

POLITYKA PRYWATNOŚCI

§ 1. Administrator danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest SBJ Legal Stan-Otasevici Burzyński Janoszka Spółka jawna z siedzibą w Mysłowicach przy ul. Fryderyka Chopina 36E/6, 41-400 Mysłowice, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001174030, NIP: 2220932037, REGON: 541814264 (dalej: "Administrator" lub "SBJ Legal").
2. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się z Administratorem:
 - a) pisemnie na adres biura: ul. Modrzejowska 26/II, 41-200 Sosnowiec;
 - a) elektronicznie: info@sbj.legal.
3. Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych należy kontaktować się bezpośrednio z Administratorem pod danymi wskazanymi w ust. 2 powyżej.
4. Wspólnicy SBJ Legal są adwokatami wpisanymi na listę adwokatów prowadzoną przez właściwą Okręgową Radę Adwokacką i podlegają tajemnicy adwokackiej określonej w art. 6 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze. Tajemnica adwokacka stanowi dodatkową i niezależną od przepisów RODO ochronę informacji powierzonych przez Klientów.

§ 2. Ogólne podstawy prawne przetwarzania danych

SBJ Legal przetwarza dane osobowe na następujących podstawach prawnych wynikających z art. 6 RODO:

1. Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie niezbędne do zawarcia i wykonania umowy (Zlecenia), której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na jej żądanie przed zawarciem umowy.
2. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności wynikającego z przepisów prawa podatkowego, rachunkowego oraz regulacji dotyczących zawodu adwokata.
3. Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności: ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; marketingu bezpośredniego własnych usług; zapewnienia bezpieczeństwa systemów informatycznych; analiz i statystyk służących doskonaleniu usług.
4. Art. 6 ust. 1 lit. a RODO – przetwarzanie na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, w szczególności w celach marketingowych (newsletter, informacje handlowe) oraz w zakresie analitycznych i marketingowych plików cookies. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

§ 3. Przetwarzanie danych w poszczególnych sytuacjach

1. Obsługa Zlecenia i dochodzenie roszczeń pasażerskich. Cel: zawarcie i realizacja Zlecenia, dochodzenie Rekompensaty od Przewoźnika Lotniczego w imieniu Klienta, reprezentacja przed sądami i organami. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes – dochodzenie roszczeń). Zakres danych: imię i nazwisko, adres, adres e-mail, numer telefonu, PESEL lub numer dokumentu tożsamości, dane dotyczące lotu i zakłócenia, dane bankowe do wypłaty. Okres przechowywania: przez czas trwania Zlecenia, a następnie przez 6 lat od jego zakończenia (ogólny termin przedawnienia roszczeń), nie krócej niż przez 5 lat od końca roku podatkowego, w którym zakończono Zlecenie.
2. Kontakt przez formularz lub pocztę elektroniczną bez zlecenia sprawy. Cel: odpowiedź na zapytanie, podjęcie działań zmierzających do zawarcia Zlecenia, obsługa korespondencji. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO – gdy zapytanie dotyczy zawarcia Zlecenia; art. 6 ust. 1 lit. f RODO – gdy zapytanie ma charakter ogólny (uzasadniony interes: komunikacja i obsługa klienta). Zakres danych: adres e-mail, imię i nazwisko (jeśli podane),

treść wiadomości, metadane kontaktu. Okres przechowywania: do kilku miesięcy od ostatniego kontaktu lub do czasu zawarcia Zlecenia, a jeśli do Zlecenia nie dojdzie – przez 2 lata od ostatniego kontaktu.

3. Profile w mediach społecznościowych (LinkedIn i inne). Cel: prowadzenie profilu, informowanie o działalności kancelarii, komunikacja z obserwatorami. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes: promocja kancelarii i komunikacja). Zakres danych: dane widoczne w profilu użytkownika danej platformy (imię, nazwisko, komentarze, reakcje, identyfikatory online). Administrator przetwarza wyłącznie dane, które użytkownik dobrowolnie opublikował na platformie. Zasady przetwarzania danych przez same platformy regulują ich odrębne polityki prywatności: Facebook/Instagram: <https://privacycenter.instagram.com/policy>, LinkedIn: <https://pl.linkedin.com/legal/privacy-policy>. Okres przechowywania: do czasu wniesienia sprzeciwu lub usunięcia komentarza przez użytkownika.
4. Dane innych pasażerów zgłoszonych przez Klienta. Gdy Klient zgłasza roszczenie w imieniu innych pasażerów tego samego Lotu (np. członków rodziny, współpracowników), Administrator przetwarza dane tych osób jako odrębnych podmiotów danych. Cel i podstawa: tożsame z ust. 1 niniejszego paragrafu. Klient, zgłaszając dane innych pasażerów, oświadcza że posiada ich zgodę lub inne umocowanie prawne (np. jako opiekun prawny). Administrator informuje Klienta o obowiązku poinformowania tych osób o fakcie przekazania ich danych do SBJ Legal.

§ 4. Dane szczególnych kategorii

1. SBJ Legal co do zasady nie przetwarza danych osobowych szczególnych kategorii w rozumieniu art. 9 RODO. W przypadku gdy charakter roszczenia Klienta wymaga przetwarzania takich danych (np. danych dotyczących niepełnosprawności w kontekście odmowy przyjęcia na pokład), przetwarzanie odbywa się wyłącznie na podstawie wyraźnej zgody Klienta (art. 9 ust. 2 lit. a RODO) lub gdy jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 9 ust. 2 lit. f RODO).

§ 5. Odbiorcy danych osobowych

1. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) Przewoźnicy Lotniczy oraz ich pełnomocnicy i przedstawiciele – w zakresie niezbędnym do dochodzenia Rekompensaty;
 - b) sądy powszechne, organy administracji publicznej, organy egzekucyjne oraz inne organy władzy publicznej – w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub toczącego się postępowania;
 - c) biegli sądowi, tłumacze przysięgli i eksperci – gdy ich udział jest niezbędny w postępowaniu;
 - d) dostawcy usług IT, hostingu i oprogramowania – na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w zakresie niezbędnym do obsługi systemów informatycznych;
 - e) podmioty świadczące usługi księgowo, rachunkowe i podatkowe;
 - f) inni adwokaci lub radcowie prawni współpracujący z SBJ Legal – przy zachowaniu tajemnicy zawodowej.
2. Administrator nie sprzedaje danych osobowych osobom trzecim ani nie udostępnia ich w celach marketingowych podmiotom zewnętrznym.

§ 6. Przekazywanie danych do państw trzecich

1. Co do zasady Administrator nie przekazuje danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Przekazanie poza EOG może nastąpić wyłącznie gdy siedziba Przewoźnika Lotniczego, wobec którego dochodzone są roszczenia, znajduje się w państwie trzecim – wówczas przekazanie jest niezbędne do wykonania Zlecenia, zgodnie z art. 49 ust. 1 lit. b RODO.
2. W przypadku korzystania z usług dostawców IT, których serwery mogą znajdować się poza EOG (np. usługi chmurowe, narzędzia analityczne), Administrator zapewnia, że przekazanie odbywa się z zastosowaniem standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską (art. 46 ust. 2 lit. c RODO). Na żądanie Administrator udzieli szczegółowych informacji o zastosowanych mechanizmach.

§ 7. Okresy przechowywania danych

1. Dane przetwarzane w celu realizacji Zlecenia: 6 lat od zakończenia Zlecenia (ogólny termin przedawnienia roszczeń z umów), nie krócej niż 5 lat od końca roku podatkowego (wymogi rachunkowe i podatkowe). W przypadku toczącego się postępowania sądowego lub egzekucyjnego – do prawomocnego zakończenia postępowania, a następnie do upływu terminu przedawnienia wykonania orzeczenia.
2. Dane osób, które kontaktowały się bez zawarcia Zlecenia: do 2 lat od ostatniego kontaktu.
3. Dane przetwarzane na podstawie zgody: do czasu wycofania zgody lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.
4. Dane przetwarzane w celach marketingu bezpośredniego własnych usług: do czasu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Dane w mediach społecznościowych: do czasu usunięcia komentarza lub wniesienia sprzeciwu przez użytkownika.
6. Dokumenty objęte tajemnicą adwokacką: zgodnie z przepisami Prawa o adwokaturze i regulaminu właściwej Okręgowej Rady Adwokackiej.

§ 8. Prawa osoby, której dane dotyczą

1. Każdej osobie, której dane przetwarza Administrator, przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych (art. 15 RODO) – prawo do uzyskania informacji o przetwarzanych danych i otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO);
 - c) prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO) – z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z tajemnicy adwokackiej i obowiązków prawnych;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
 - e) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) – gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy;
 - f) prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO) – w szczególności wobec marketingu bezpośredniego;
 - g) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania;
 - h) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, www.uodo.gov.pl).
2. Żądania dotyczące realizacji praw należy kierować na adres info@sbj.legal lub pisemnie na adres biura. Administrator udzieli odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 1 miesiąca od otrzymania żądania.
3. Część uprawnień może podlegać ograniczeniom wynikającym z tajemnicy adwokackiej lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa – Administrator poinformuje o tym wraz z podaniem podstawy prawnej ograniczenia.

§ 9. Pliki cookies i technologie śledzące

1. Strona sbj.legal wykorzystuje pliki cookies (ciasteczka). Administrator stosuje trzy rodzaje plików cookies:
 - a) Cookies niezbędne (techniczne) – konieczne do prawidłowego funkcjonowania strony, stosowane bez zgody użytkownika.
 - b) Cookies analityczne – umożliwiają analizę ruchu i zachowania użytkowników w celu doskonalenia strony. Stosowane wyłącznie po uzyskaniu zgody.
 - c) Cookies marketingowe – umożliwiają wyświetlanie spersonalizowanych treści i reklam, w tym na podstawie profilowania aktywności użytkownika. Stosowane wyłącznie po uzyskaniu zgody.
2. Administrator korzysta z następujących narzędzi analitycznych i marketingowych stosujących własne pliki cookies, których dostawcy mogą stać się odrębnymi administratorami danych:

- a) Google Analytics – dostawca: Google LLC, 1600 Amphitheatre Pkwy, Mountain View, CA 94043, USA. Polityka prywatności: <https://policies.google.com/privacy>. Opt-out: <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>.
 - b) Google Ads – dostawca: Google LLC (j.w.). Umożliwia wyświetlanie reklam w sieci Google.
 - c) Meta Pixel (Facebook/Instagram) – dostawca: Meta Platforms Ireland Ltd, 4 Grand Canal Square, Dublin 2, Irlandia. Polityka prywatności: <https://www.facebook.com/privacy/policy/>. Umożliwia remarketing i analitykę konwersji.
3. Zgoda na cookies analityczne i marketingowe jest udzielana przez baner cookies przy pierwszej wizycie. Użytkownik może w każdej chwili zarządzać zgodami:
- a) poprzez panel zarządzania zgodami na stronie sbj.legal;
 - b) poprzez ustawienia przeglądarki internetowej;
 - c) poprzez narzędzia opt-out udostępniane przez dostawców (linki powyżej).
4. Wylaczenie cookies niezbędnych może uniemożliwić korzystanie ze strony. Wylaczenie cookies analitycznych lub marketingowych nie wpływa na możliwość korzystania z usług SBJ Legal.

§ 10. Bezpieczeństwo danych

1. Administrator stosuje odpowiednie techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa w celu ochrony danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem lub ujawnieniem, w szczególności: szyfrowanie danych, kontrolę dostępu, regularne aktualizacje systemów oraz procedury reagowania na incydenty.
2. W przypadku naruszenia ochrony danych mogącego skutkować ryzykiem dla praw lub wolności osób fizycznych, Administrator powiadomi Prezesa UODO w ciągu 72 godzin, a w przypadku wysokiego ryzyka – również osoby, których dane dotyczą.

§ 11. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

1. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji wywołującego skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływającego na sytuację osoby, o którym mowa w art. 22 RODO.
2. Narzędzia marketingowe stosowane na stronie sbj.legal (§ 9) mogą tworzyć profile aktywności użytkowników w celu wyświetlania spersonalizowanych reklam i treści. Profilowanie to opiera się wyłącznie na dobrowolnie udzielonej zgodzie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) i nie wywołuje wobec użytkownika żadnych skutków prawnych. Użytkownik może w każdej chwili wycofać zgodę poprzez zarządzanie ustawieniami cookies.

§ 12. Zmiany Polityki Prywatności

1. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszej Polityki Prywatności w przypadku zmiany przepisów prawa, zakresu przetwarzanych danych lub stosowanych technologii. Aktualna wersja jest zawsze dostępna na stronie: sbj.legal.
2. O istotnych zmianach Administrator poinformuje Klientów drogą elektroniczną lub poprzez komunikat na stronie sbj.legal.
3. Niniejsza Polityka Prywatności obowiązuje od dnia 06.05.2026 r.

PRIVACY POLICY

§ 1. Data Controller

1. The data controller is SBJ Legal Stan-Otasevici Burzynski Janoszka Spolka jawna, registered office: ul. Fryderyka Chopina 36E/6, 41-400 Myslowice, Poland; KRS: 0001174030; NIP: 2220932037; REGON: 541814264 (hereinafter: 'the Controller' or 'SBJ Legal').
2. For all matters relating to the processing of personal data, the Controller may be contacted:
 - a) in writing at the office address: ul. Modrzejska 26/II, 41-200 Sosnowiec, Poland;
 - a) by e-mail: info@sbj.legal.
3. The Controller has not appointed a Data Protection Officer (DPO). All matters relating to the protection of personal data should be directed to the Controller using the contact details set out in paragraph 2 above.
4. The partners of SBJ Legal are advocates (adwokaci) enrolled on the list maintained by the competent Regional Bar Council and are bound by professional secrecy (tajemnica adwokacka) under Article 6 of the Act of 26 May 1982 – Law on the Bar. Professional secrecy constitutes an additional layer of protection for information entrusted by Clients, independent of the GDPR.

§ 2. Legal Bases for Processing

SBJ Legal processes personal data on the following legal bases under Article 6 GDPR:

1. Article 6(1)(b) GDPR – processing necessary for the performance of the Engagement (contract) to which the data subject is party, or to take steps at the data subject's request prior to entering into a contract.
2. Article 6(1)(c) GDPR – processing necessary for compliance with a legal obligation incumbent on the Controller, in particular obligations arising from tax, accounting, and professional regulations applicable to advocates.
3. Article 6(1)(f) GDPR – processing necessary for the purposes of legitimate interests pursued by the Controller, in particular: establishing, pursuing or defending against claims; direct marketing of the Controller's own services; ensuring IT security; conducting analyses and statistics to improve services.
4. Article 6(1)(a) GDPR – processing based on freely given consent, in particular for marketing purposes (newsletter, commercial information) and in relation to analytical and marketing cookies. Consent may be withdrawn at any time without affecting the lawfulness of processing carried out prior to withdrawal.

§ 3. Processing in Specific Contexts

1. Engagement performance and pursuit of passenger claims. Purpose: concluding and performing the Engagement, claiming Compensation from Air Carriers on the Client's behalf, representing the Client before courts and authorities. Legal basis: Article 6(1)(b) GDPR (contract performance) and Article 6(1)(f) GDPR (legitimate interest – pursuing claims). Scope of data: full name, address, e-mail address, phone number, national ID number or passport number, flight and disruption details, bank account details. Retention period: for the duration of the Engagement and for 6 years following its termination (general limitation period for contractual claims), and no less than 5 years from the end of the tax year in which the Engagement concluded (accounting and tax requirements).
2. Contact via form or e-mail without an Engagement. Purpose: responding to an enquiry, taking steps towards concluding an Engagement, managing correspondence. Legal basis: Article 6(1)(b) GDPR – where the enquiry concerns concluding an Engagement; Article 6(1)(f) GDPR – where the enquiry is general in nature (legitimate interest: customer communication). Scope of data: e-mail address, name (if provided), message content, contact metadata. Retention period: up to several months from the last contact, or until the Engagement is concluded; if no Engagement is concluded – 2 years from the last contact.
3. Social media profiles (LinkedIn and others). Purpose: managing the firm's profile, informing followers about the firm's activities, communicating with followers. Legal basis: Article 6(1)(f) GDPR (legitimate interest: firm promotion and communication). Scope of data: data visible in the user's profile on the relevant platform (name,

comments, reactions, online identifiers). The Controller processes only data that users have voluntarily published on the platform. The processing of data by the platforms themselves is governed by their own privacy policies: Facebook/Instagram: <https://privacycenter.instagram.com/policy>; LinkedIn: <https://pl.linkedin.com/legal/privacy-policy>. Retention period: until the user objects or deletes their comment.

4. Data of other passengers submitted by the Client. Where the Client submits a claim on behalf of other passengers on the same Flight (e.g. family members, fellow travellers), the Controller processes the data of those persons as separate data subjects. The purpose and legal basis are the same as in paragraph 1 of this section. By submitting other passengers' data, the Client declares that they have obtained those persons' consent or have another legal basis (e.g. as their legal guardian). The Controller informs the Client of the obligation to notify those persons that their data has been submitted to SBJ Legal.

§ 4. Special Categories of Data

1. As a rule, SBJ Legal does not process special categories of personal data within the meaning of Article 9 GDPR. Where the nature of the Client's claim requires the processing of such data (e.g. disability-related data in the context of denied boarding), processing takes place solely on the basis of the Client's explicit consent (Article 9(2)(a) GDPR) or where it is necessary for the establishment, exercise or defence of legal claims (Article 9(2)(f) GDPR).

§ 5. Recipients of Personal Data

1. Personal data may be transferred to the following categories of recipients:
 - a) Air Carriers and their representatives – to the extent necessary to claim Compensation;
 - b) civil courts, public administration bodies, enforcement authorities and other public bodies – to the extent required by law or ongoing proceedings;
 - c) court-appointed experts, sworn translators and other experts – where their involvement is necessary;
 - d) IT, hosting and software service providers – on the basis of data processing agreements;
 - e) accounting, bookkeeping and tax service providers;
 - f) other advocates or legal counsels collaborating with SBJ Legal – subject to professional secrecy obligations.
2. The Controller does not sell personal data to third parties or share it with external parties for marketing purposes.

§ 6. Transfers to Third Countries

1. As a rule, the Controller does not transfer personal data to countries outside the European Economic Area (EEA). A transfer outside the EEA may occur only where the Air Carrier against whom claims are being pursued is based in a third country – in which case the transfer is necessary for the performance of the Engagement, in accordance with Article 49(1)(b) GDPR.
2. Where the Controller uses IT service providers whose servers may be located outside the EEA (e.g. cloud services, analytical tools), the Controller ensures that such transfers are carried out using standard contractual clauses approved by the European Commission (Article 46(2)(c) GDPR). Further information is available on request.

§ 7. Data Retention Periods

1. Data processed for the performance of the Engagement: 6 years from the termination of the Engagement (general limitation period for contractual claims), and no less than 5 years from the end of the tax year (accounting and tax requirements). Where court or enforcement proceedings are ongoing: until their final conclusion, and thereafter until the limitation period for enforcement of the judgment expires.
2. Data of persons who contacted SBJ Legal without concluding an Engagement: up to 2 years from the last contact.
3. Data processed on the basis of consent: until consent is withdrawn or an effective objection is raised.
4. Data processed for direct marketing of the Controller's own services: until an objection to processing is raised.

5. Social media data: until the user objects or deletes their content.
6. Documents covered by professional secrecy: in accordance with the Law on the Bar and the regulations of the relevant Regional Bar Council.

§ 8. Rights of Data Subjects

1. Every person whose personal data are processed by the Controller has the following rights:
 - a) right of access (Article 15 GDPR);
 - b) right to rectification (Article 16 GDPR);
 - c) right to erasure (Article 17 GDPR) – subject to restrictions arising from professional secrecy and legal obligations;
 - d) right to restriction of processing (Article 18 GDPR);
 - e) right to data portability (Article 20 GDPR) – where processing is based on consent or a contract;
 - f) right to object (Article 21 GDPR) – in particular against direct marketing;
 - g) right to withdraw consent at any time, without affecting the lawfulness of prior processing;
 - h) right to lodge a complaint with the President of the Personal Data Protection Office (UODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warsaw, Poland, www.uodo.gov.pl.
2. Requests regarding the exercise of rights should be sent to info@sbj.legal or in writing to the office address. The Controller will respond without undue delay, and in any event within 1 month of receiving the request.
3. Certain rights may be subject to limitations arising from professional secrecy or mandatory provisions of law; the Controller will inform the applicant of any such limitation and its legal basis.

§ 9. Cookies and Tracking Technologies

1. The website sbj.legal uses cookies. The Controller applies three categories of cookies:
 - a) Strictly necessary (technical) cookies – essential for the proper functioning of the website, applied without the user's consent.
 - b) Analytical cookies – enable analysis of traffic and user behaviour to improve the website. Applied only upon obtaining the user's consent.
 - c) Marketing cookies – enable the display of personalised content and advertisements, including on the basis of profiling of user activity. Applied only upon obtaining the user's consent.
2. The Controller uses the following analytical and marketing tools that apply their own cookies; their providers may act as independent data controllers:
 - a) Google Analytics – provider: Google LLC, 1600 Amphitheatre Pkwy, Mountain View, CA 94043, USA. Privacy policy: <https://policies.google.com/privacy>. Opt-out: <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>.
 - b) Google Ads – provider: Google LLC (as above). Enables display of advertisements in the Google network.
 - c) Meta Pixel (Facebook/Instagram) – provider: Meta Platforms Ireland Ltd, 4 Grand Canal Square, Dublin 2, Ireland. Privacy policy: <https://www.facebook.com/privacy/policy/>. Enables remarketing and conversion analytics.
3. Consent to analytical and marketing cookies is given via the cookie banner on the first visit to the website. Users may manage their consents at any time:
 - a) via the consent management panel at sbj.legal;
 - b) via browser settings;
 - c) via opt-out tools provided by the suppliers (links above).
4. Disabling strictly necessary cookies may prevent the proper use of the website. Disabling analytical or marketing cookies does not affect the ability to use SBJ Legal's services.

§ 10. Data Security

1. The Controller applies appropriate technical and organisational security measures to protect personal data against unauthorised access, loss, destruction or disclosure, including: data encryption, access controls, regular IT system updates, and data breach response procedures.
2. In the event of a personal data breach likely to result in a risk to the rights and freedoms of natural persons, the Controller will notify the President of UODO within 72 hours of becoming aware of the breach, and in the event of a high risk – also the affected data subjects.

§ 11. Profiling and Automated Decision-Making

1. The Controller does not apply automated decision-making that produces legal effects or similarly significantly affects data subjects, as referred to in Article 22 GDPR.
2. Marketing tools used on the website (§ 9) may create profiles of user activity for the purpose of displaying personalised advertisements and content. Such profiling is based solely on freely given consent (Article 6(1)(a) GDPR) and produces no legal effects on the user. Users may withdraw their consent at any time by managing their cookie settings.

§ 12. Changes to the Privacy Policy

1. The Controller reserves the right to amend this Privacy Policy in the event of changes to legislation, the scope of data processed, or the technologies used. The current version is always available at: sbj.legal.
2. Clients will be informed of material changes by e-mail to the address provided or via a notice on the sbj.legal website.
3. This Privacy Policy is effective from 06.05.2026.